

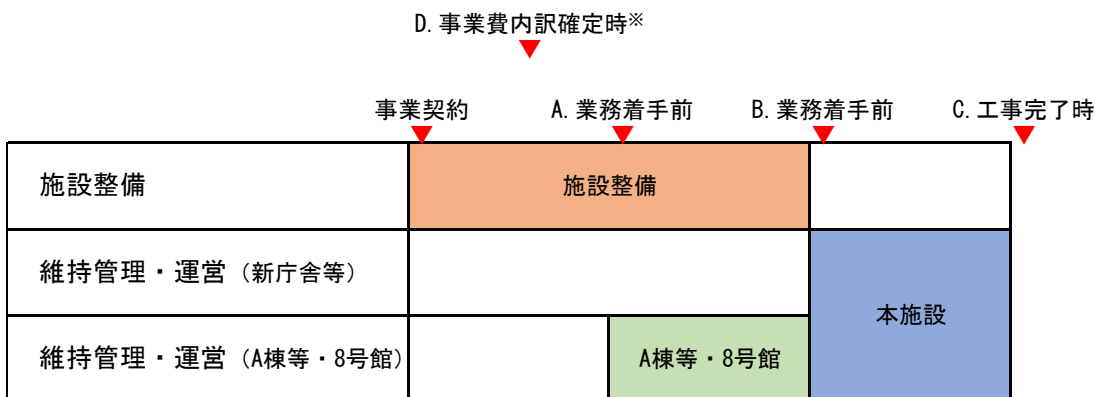
添付資料5-1 維持管理・運営費コスト管理計画書の内容及び提出時期

・維持管理・運営費コスト管理計画書の内容

	内容	提出時期
総括表	「維持管理費」「運営費」の金額を区分して記載する。	A. 業務着手前（A棟等・8号館） B. 業務着手前（新庁舎）
業務別内訳表	各業務別の内訳金額を資料-2「事業費の算定及び支払方法（案）表1. 事業費の内訳」における「支払区分」にて記載する。	A. 業務着手前（A棟等・8号館） B. 業務着手前（新庁舎）
内訳明細書	資料-2「事業費の算定及び支払方法（案）表1. 事業費の内訳」における「費用の内容」に基づき業務を区分し、各業務の内容に応じて数量・単価・金額を記載する。	C. 工事完了時 D. 事業契約書に規定する内訳確定時
変更金額一覧表	コストの変動が生じた場合に、変更該当部分の変更前後の数量・単価・金額を含む内容で作成する。また、設計・施工過程において、コストの変動が生じた場合及び変更金額の確認の必要が生じた場合に、国と事前協議した上で、速やかに提出する。	提出の必要が生じた時

※総括表、業務別内訳書、内訳明細書は、提出時以降の業務期間中において変更があった場合には、変更協議の内容に応じて修正を行う。

<提出時期イメージ>



※Dの時期は事業契約書による