令和６年度

別紙３

先導的グリーンインフラモデル形成支援

応募様式

令和　年　　月　　日

国土交通省総合政策局環境政策課　　　　　　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地方公共団体の名称 |  | |
| 人口 | ※応募時点で把握されている最新のものを記入してください。 | |
| 連絡先  （担当者） | （部　　署）  （担当者）  （住　　所）  （電　　話）  （Ｅメール） | |
| 支援要件の確認 | | |
| ●応募内容に係る必要条件について、グリーンインフラの取組によって効果が見込まれる項目に☑を入れてください。  ※以下のいずれかの効果が見込まれることを必要な条件とします。  　□ (a) ネイチャーポジティブやカーボンニュートラル等への貢献  　□ (b) 社会資本整備やまちづくりの質向上、機能強化  （防災・減災、都市の快適性向上、コミュニティの醸成等）  　□ (c) SDGs、地方創生への貢献  （Well-beingの向上、地域の賑わいの創出、働く人々等の生産性の向上、コミュニティの再生等） | | |
| ●支援要件について  　※応募にあたっては、（1）～（5）すべてに同意していただく必要があります。 | | |
| （1）地域の課題に対し、グリーンインフラを継続して実施することで、課題を解決するよう取り組みます。 | | はい　　いいえ |
| （2）国土交通省において、進捗段階に応じてプロセス、スキーム、事業効果を公表することに同意します。 | | はい　　いいえ |
| （3）国土交通省、同省が委託契約したコンサルタント、専門家と連携・協力して主体的に調査・検討を進めます。 | | はい　　いいえ |
| （4）国土交通省が委託契約したコンサルタントに、応募内容に関する資料等を共有することに同意します。 | | はい　　いいえ |
| （5）グリーンインフラの効果測定のための事前調査及び事業実施後の継続的な効果測定に協力し、測定結果の公表に同意します。 | | はい　　いいえ |

**募集要領　３.６ 評価の視点・選定方法をご参考に記載下さい。**

**なお、＜必須＞項目については必ず記載ください。**

※青字は書類作成時に削除してください。

|  |
| --- |
| １．応募内容 |
| 1-1）応募内容の概要＜必須＞  ※取組内容の概要について、以下に示すグリーンインフラによる貢献が期待されるキーワードを踏まえて、可能な限り詳細に記入して下さい。 |
| 【グリーンインフラによる貢献が期待されるキーワード】  ネイチャーポジティブ/カーボンニュートラル/社会資本整備やまちづくりの質の向上・機能強化/防災・減災/都市の快適性向上/コミュニティの醸成/SDGsの実現/地方創生/Well-being/地域の賑わいの創出/働く人々等の生産性の向上/コミュニティの再生 等 |
| 1-2）これまでの検討・実施状況＜必須＞  ※応募内容に関するこれまでの検討状況や実施状況（地方公共団体における検討経緯・検討内容、グリーンインフラに関する基本構想・基本方針等の策定、調査検討業務の実施等）について可能な範囲で記入してください。また、応募内容に関連する調査等の報告書があれば添付してください。 |
| 1-3）今後のスケジュール  ※応募内容の今後の想定スケジュールについて、令和６年度、令和７年度以降に分けて、記入してください。  　①令和６年度の取組予定：  　②令和７年度以降の取組予定： |
| 1-4）a)支援を求める内容について＜必須＞  ※期待する支援内容の内、主に該当するものに☑を付けてください。複数の支援を期待される場合は、最も期待するものを■とし、その他該当するものに☑を付けてください。  (1)構想・計画策定支援  □ ロードマップの作成 □ アクションプランの作成  □ 活用可能な予算制度の紹介 □ 資金調達手法の検討  (2) 体制構築支援  □ 協議会等の設置支援 □ 関係機関との調整支援  □ 有識者等による講演 □ 勉強会の企画・開催支援  (3) 技術支援  □ 期待される効果の体系化 □ 評価指標・測定方法の検討支援  □ 事例等の技術情報の提供 □ 地域イベントの開催支援  □ 参画団体とのマッチング  (4) その他  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  1-4）b)具体的な支援内容について＜必須＞  a）において■及び☑を付けた内容について具体的に期待する支援内容を記載下さい。 |

|  |
| --- |
| ２．検討・実施体制 |
| 2-1）検討・実施体制について＜必須＞  ※応募内容の検討・実施に関わる、庁内外を含めた体制（協議会なども含む組織体制等）について具体的に記入してください。 |
| 2-2）予定担当者の基礎情報について＜必須＞  ※予定担当者が複数人いる場合は、担当者ごとに下記の項目を記入してください。  　①氏　　　名：  　②生年月日　：  　③所属・役職：  　④その他：  ※応募内容に関連する業務について経歴がある場合は、業務名、業務概要、従事期間等を記入してください。 |

|  |
| --- |
| ３．その他 |
| 3-1）応募自治体について  a)環境省の脱炭素先行地域に選定されている自治体は以下に☑をし、計画提案書も一緒にご提出ください。  □ 脱炭素先行地域  b)その他、応募内容やその地域に関して、国土交通省をはじめ各省庁等の事業採択やモデル地域等に採用されている場合、その事業名称等を記入してください。 |
| 3-2）その他  ※その他特記すべき事項がある場合にはこちらに記入してください（グリーンインフラ推進に向けた、計画への位置づけや、取組等）。  ※地方公共団体で策定する各種計画（みどりの基本計画、都市計画マスタープラン等）において、  　応募内容の位置づけが明記されている場合には本項目にご記載頂いた上で、該当箇所がわかるよ  うに印をつけた書類も一緒にご提出ください。 |

※必要に応じて、参考資料を添付してください。

※枠の大きさは、適宜変更してください。枚数に制限はありません。